

*Capstone: Plan del Proyecto ATP*

*– Delicias Caseras*

*Alumnos:*

* Patrick Fraga Larraín.
* Christopher Fraga Larraín.
* Diego Fernández.

*Profesor:* Luis Bravo Yanes.

*Asignatura: Capstone.*

*Sección:* PTY4614.

**Índice**

[Introducción 3](#_Toc176026779)

[Plan del Proyecto ATP Basado en Metodología Scrum 4](#_Toc176026780)

[Información General 4](#_Toc176026781)

[Objetivos del Proyecto 4](#_Toc176026782)

[Roles en Scrum 4](#_Toc176026783)

[Artefactos Scrum 5](#_Toc176026784)

[Ciclo de Sprints 5](#_Toc176026785)

[Cronograma de los Sprints 6](#_Toc176026786)

[Estrategia de Comunicación 7](#_Toc176026787)

[Gestión de Riesgos 7](#_Toc176026788)

[Criterios de Éxito 8](#_Toc176026789)

[Conclusión 9](#_Toc176026790)

# Introducción

El presente informe tiene como finalidad mostrar el Plan del proyecto ATP llamado “Delicias Caseras” utilizando la metodología Scrum.

En este documento se mostrará la planificación para llevar a cabo el proyecto, en el cual incluiremos las siguientes etapas:

* Información General
* Objetivos del Proyecto
* Roles en Scrum
* Artefactos Scrum
* Ciclo de Sprints
* Cronograma de los Sprints
* Estrategia de Comunicación
* Gestión de Riesgos
* Criterios de Éxito

En cada uno de estos puntos se detallará el cómo serán ejecutados a lo largo de todo el desarrollo de nuestro proyecto.

# Plan del Proyecto ATP Basado en Metodología Scrum

## Información General

* **Nombre del Proyecto:** Delicias Caseras.
* **Fecha de Inicio:** 20-08-2024.
* **Duración Estimada:** 18 semanas
* **Scrum Master:** Patrick Fraga Larraín.
* **Equipo de Desarrollo:** Patrick Fraga Larraín, Christopher Fraga Larraín.

## Objetivos del Proyecto

* Desarrollar una aplicación web para la gestión de ventas de almuerzos para una PYME que requiere ampliar sus ventas.
* Lograr una aplicación en la que nuestro cliente y los usuarios de esta, tengan una experiencia de uso intuitiva y eficiente.

## Roles en Scrum

* Scrum Master: Patrick Fraga Larraín, facilita el proceso Scrum y ayuda al equipo a eliminar obstáculos.
* Equipo de Desarrollo: Patrick Fraga Larraín, Diego Fernández Fuentes y Christopher Fraga Larraín encargados de implementar las funcionalidades.

## Artefactos Scrum

* Product Backlog:
* Gestión de pedidos (crear, editar, cancelar).
* Interfaz de menú con opciones de platos.
* Sistema de votación por medio de platos semanales.
* Reportes de ventas diarias y mensuales.
* Sprint Backlog: Contendrá tareas seleccionadas para cada sprint, como el diseño de la base de datos y la interfaz de usuario.
* Incremento: Cada sprint culminará en el avance del proyecto.

## Ciclo de Sprints

* Duración del Sprint: De 1 a 2 semanas, sin embargo, es probable que sufra cambios dependiendo de las necesidades que vayan surgiendo en el proyecto.
* Reuniones Scrum.
* Planificación del Sprint: 13-08-2024
* Daily Stand-up: Todos los días a las 8:10 AM
* Revisión del Sprint: 27 agosto
* Retroalimentación del Sprint: 03 de septiembre

# Cronograma de los Sprints

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sprint** | **Objetivo del Sprint** | **Duración** | **Comienzo** | **Fin** |
|  | Proyecto | 91 días? | mar 13-08-24 | mar 17-12-24 |
| **1** | **Fase de Inicio** | **6 días** | **mar 13-08-24** | **mar 20-08-24** |
|  | Toma de requerimientos | 1 día | mar 13-08-24 | mar 13-08-24 |
|  | Desarrollo de la Documentación | 4 días | mié 14-08-24 | lun 19-08-24 |
|  | Aprobación Del Proyecto | 1 día | mar 20-08-24 | mar 20-08-24 |
| **2** | **Fase de Diseño** | **11 días** | **mar 20-08-24** | **mar 03-09-24** |
|  | Diagramas de casos de uso | 10 días | mar 20-08-24 | lun 02-09-24 |
|  | Diagrama de clases | 10 días | mar 20-08-24 | lun 02-09-24 |
|  | Diagramas de actividad | 10 días | mar 20-08-24 | lun 02-09-24 |
|  | Mockups | 10 días | mar 20-08-24 | lun 02-09-24 |
|  | Modelo de base de datos | 8 días | mar 20-08-24 | jue 29-08-24 |
|  | aprobación | 1 día | mar 03-09-24 | mar 03-09-24 |
| **3** | **Fase de Desarrollo** |  | **mié 04-09-24** |  |
|  | Front | 10 días | mié 04-09-24 | mar 17-09-24 |
|  | Mostrar avances | 1 día | mar 17-09-24 | mar 17-09-24 |
|  | Base de datos | 11 días | mar 17-09-24 | mar 01-10-24 |
|  | Backend | 12 días | mié 02-10-24 | jue 17-10-24 |
| **4** | **Cierre** |  | **vie 18-10-24** |  |
|  | Desarrollo de presentación | 12 días | lun 18-11-24 | mar 03-12-24 |
|  | Entrega del proyecto | 1 día | mié 04-12-24 | mié 04-12-24 |
|  | Entrega de documentación | 1 día | mié 04-12-24 | mié 04-12-24 |

# Estrategia de Comunicación

* **Herramientas de Comunicación**: Discord para trabajar en equipo y coordinar las reuniones, Whatsapp para una comunicación menor y rápida. Para el envío de entregables y archivos referentes al proyecto Gmail.
* **Reuniones Semanales**: Reuniones de seguimiento cada martes para revisar el progreso y ajustar prioridades.
* **Reuniones Diarias**: Reuniones del tipo Daily Scrum, con duraciones de máximo 15 minutos.

# Gestión de Riesgos

* **Identificación de Riesgos**:
  + **Riesgo 1**: Mala estimación del tiempo para realizar o completar las tareas del proyecto (Riesgo Organizacional).
  + **Riesgo 2**: Problemas técnicos en la integración del sistema (Riesgo Técnico).
  + **Riesgo 3**: Falta de comunicación efectiva entre los miembros del equipo, stackeholder y ScrumMaster relevantes al proyecto (Riesgo Organizacional).
  + **Riesgo 4**: eventos climáticos que afectan la operatividad de la infraestructura para el desarrollo del proyecto (Riesgo Externo).
* **Plan de Mitigación:**
* **Documentación de los riesgos:**
  + Documentar la información más importante sobre los riesgos que identifiquemos, como por ejemplo el tipo de riesgo, la probabilidad y el impacto.
  + Asignar claramente a los responsables del plan de riesgos.
* **Monitoreo de los riesgos:**
  + Realizar reuniones diarias con 15 minutos de duración ocupando el Daily Scrum.
  + Pedir opinión al equipo del proyecto, ya que siempre pueden aportar soluciones.
* **Auditoría de los riesgos:**
  + Revisar si las propuestas del plan de mitigación han sido útiles a los riesgos que se han presentado.
  + Llevar a cabo una auditoria a mitad del proyecto, y luego al final de este.
  + Documentar la auditoria.

# Criterios de Éxito

Para que le proyecto sea validado como exitoso deberá cumplir con los siguientes criterios:

* Cumplir con el propósito en cada uno de los Sprints definidos en este documento.
* Medir la correcta funcionalidad de software mediante pruebas de caja negra y caja blanca.
* Cumplir con los plazos establecidos.
* Que nuestro cliente apruebe el proyecto desarrollado.

# Conclusión

Este documento nos ayuda a establecer los cimientos para la creación de nuestro proyecto, en el logramos establecer una estructura la cual también nos brinde flexibilidad a la hora de ir desarrollando y documentando los avances del proyecto.

Los roles definidos nos ofrecen claridad a la hora de ejecutar cada una de las tareas del proyecto, tanto en el ámbito de la documentación, como el ámbito técnico de la programación.

La planificación de las reuniones nos permite planificar con anticipación y buscar la disponibilidad de cada uno de los interesados del proyecto, como también nos permite monitorear el avance del proyecto.

Puntos importantes como tener un plan de gestión de riesgo, una estrategia de comunicación y todo lo que se expuso en este documento nos permite brindar calidad que requiere nuestro cliente.

El éxito de nuestro proyecto va a depender de la colaboración conjunta de parte de todos los interesados, y si logramos guiarnos con el plan, deberíamos de cumplir con todos los objetivos establecidos.